



PLANO DE CONTINGÊNCIAS DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE CATALÃO (BU/UFCAT)

Catalão (GO)
2023



EXPEDIENTE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CATALÃO

Reitora Pró-Tempore
Prof.^a Roselma Lucchese

Vice-Reitor Pró-Tempore
Prof. Cláudio Lopes Maia

BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

Diretor Pró-Tempore
Marcio Luiz Fernandes Barbosa

Vice-Diretor Pró-Tempore
Fabrício Souza Pacheco

Responsável técnico: bibliotecário-documentalista Marcio Luiz Fernandes Barbosa

Comissão responsável: Fabrício Souza Pacheco, Gislene Macedo, Marcio Luiz Fernandes Barbosa e Thiago de Lima.

Como citar este documento:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CATALÃO. Biblioteca Universitária. **Plano de contingência da Biblioteca Universitária da Universidade Federal de Catalão (BU/UFCAT)**. Catalão (GO): Universidade Federal de Catalão, 2023.

Ficha de identificação da obra elaborada pelo bibliotecário-documentalista
Marcio Luiz Fernandes Barbosa CRB 1/3161

Universidade Federal de Catalão, Biblioteca Universitária – UFCAT.
Plano de Contingência da Biblioteca Universitária da
Universidade Federal de Catalão (BU/UFCAT). - Catalão (GO) :
Universidade Federal de Catalão. - 2023.
25 p.

Bibliografia.

1. Universidade Federal de Catalão. 2. Biblioteca Universitária.
3. Avaliação de riscos. 4. Plano de contingência. I. Título.

CDU 02

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. A BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA - UFCAT.....	6
3. PLANEJAMENTO DE CONTINGÊNCIA.....	9
3.1. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO.....	9
3.2. ACESSO AO ACERVO.....	9
3.2.1. SEGURANÇA DO ACERVO.....	9
3.2.2. CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS.....	9
3.3. ACERVO FÍSICO.....	10
3.4. ACERVO DIGITAL.....	10
3.4.1. DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO.....	11
3.5. CONSERVAÇÃO, PRESERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DO ACERVO.....	11
3.5.1. ACERVOS FÍSICOS.....	11
3.5.1.1. PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO.....	11
3.5.1.2. RESTAURAÇÃO.....	12
3.5.2. ACERVOS DIGITAIS.....	12
3.6. ACESSIBILIDADE.....	13
4. RISCOS E CONTINGÊNCIAS.....	14
4.1. RISCOS FÍSICOS.....	14
4.2. RISCOS DE INFRAESTRUTURA.....	16
4.3. RISCOS DE ACIDENTES NATURAIS.....	17
4.4. RISCOS QUÍMICOS.....	17
4.5. RISCOS BIOLÓGICOS.....	19
4.6. RISCOS ERGONÔMICOS.....	19
4.7. RISCOS DE ACIDENTES.....	20
4.8. RISCOS DE SAÚDE.....	23
4.9. RISCOS ECONÔMICOS.....	23
4.10. RISCOS DE ACESSO INFORMACIONAL.....	25
ANEXOS	
ANEXO A: MATRIZ DE PROBABILIDADE E IMPACTO.....	29
ANEXO B: ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA, ERGONÔMICA OU FÍSICA.....	30

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Contingência da Biblioteca Universitária - UFCAT tem por objetivo identificar possíveis riscos e os respectivos protocolos de ação para, no caso de ocorrência, prevenir ou reduzir os danos que podem ser causados. Este documento deve ser elaborado com foco na realidade própria do órgão.

A Biblioteca possui potencialmente riscos específicos e por este motivo esta elaboração deve atentar-se ao na segurança dos membros componentes da equipe da Biblioteca e usuários(as). Outra questão central é a segurança dos acervos, especialmente os físicos.

2. A BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA - UFCAT

A Biblioteca Universitária - UFCAT é um órgão ímpar em uma Instituição de ensino. Ao investirmos nela, contribuímos para atendermos às demandas informacionais (científica e tecnológica) e sociais (democratização dos recursos) de toda comunidade acadêmica. Desempenha importante papel no âmbito social, como disseminador da informação, centro de pesquisa para todos os segmentos da sociedade e é também, em diversos aspectos, Órgão gestor do conhecimento produzido na universidade.

A Biblioteca Universitária - UFCAT reúne e disponibiliza um extenso acervo de livros em papel e eletrônicos (*e-books*), periódicos em papel, DVDs, além de um banco de teses e dissertações. Mantém convênios com o IBICT (Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia), com o Bireme (Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde), entre outros. Também participa do Portal de Periódicos da Capes (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior). Estamos trabalhando para efetivar mais convênios e parcerias.

A Biblioteca oferece produtos e serviços restritos à comunidade acadêmica UFCAT. Também atende a comunidade em geral com espaços para estudo e consulta aos acervos.

A história da Biblioteca Universitária - UFCAT Prof. José Cruciano de Araújo começa em 1988, quando o professor Braz José Coelho cedeu 2800 (dois mil e oitocentos) livros do seu acervo particular para a Biblioteca, do ainda Campus Catalão da Universidade Federal de Goiás (UFG). Em 2004 foi inaugurado o novo prédio da Biblioteca, sendo transferido o acervo em 2005. O acervo passou a ser gerenciado pelo o sistema SOPHIA em 2006 (usamos este software até o presente momento).

No ano de 2008 a Biblioteca de Catalão tornou - se Biblioteca Setorial do Campus Catalão - UFG (BSCAC/UFG), sendo incorporada ao Sistema de Bibliotecas da UFG(SIBI/UFG). Com a alteração do estatuto da UFG, em 2014, a Biblioteca passa a ser chamar-se Biblioteca Seccional Regional Catalão (BSRC/UFG) – Prof. José Cruciano de Araújo.

A partir de 2019 iniciou-se o processo de criação da Universidade Federal de Catalão (UFCAT), por desmembramento da Universidade Federal de Goiás (UFG), iniciando assim o processo de criação da Biblioteca Universitária - UFCAT.

Em 2020 foi realizada a reestruturação dos espaços e layouts, com a descida de parte do acervo e reorganização do piso administrativo do Órgão, sendo concluída em 2021. Neste mesmo ano é criada a estrutura organizacional da Biblioteca Universitária - UFCAT, com: Diretoria, coordenação administrativa, coordenação de atendimento, coordenação de desenvolvimento de coleções e coordenação de recursos tecnológicos.

Após o pico pandêmico da COVID-19, no ano de 2022 as aulas voltaram a ser realizadas de forma presencial. Neste cenário a Biblioteca Universitária – UFCAT se preparou para receber a grande demanda por seus produtos e serviços por parte da comunidade acadêmica. Hoje atende em horário normal de funcionamento mas ainda seguindo as recomendações elaboradas pela Reitoria.

O prédio da Biblioteca Universitária - UFCAT possui 1885,11 m², dividido em acervo, salas de estudo em grupo e individual, laboratório de informática e o piso administrativo do Órgão. O acervo físico é dividido em dois: acervo geral (todas as coleções de livros da Biblioteca) e acervo especial (periódicos impressos, CDs, DVDs, mapas e multimeios).

Após a reestruturação do layout interno, iniciada em 2020 e concluída em 2021, aproximadamente 40% do acervo geral foi realocado no piso inferior. esta era uma demanda reprimida à alguns anos e contribuiu para o aumento no conforto dos usuários, redução de ruídos nos locais de estudo e permitirá que o acervo de livros possa crescer ainda mais.

O acervo especial foi remanejado para próximo ao laboratório de informática do Órgão. No mesmo lugar o usuário tem acesso ao nosso acervo de periódicos impressos e digitais (por meio do nosso laboratório de informática localizado no mesmo local), nossa coleção de CDs e DVDs, Teses e Dissertações impressas, além dos multimeios.

No prédio existem 5 salas de estudo coletivo. Devem ser usadas para atividades que requerem para sua execução debates e discussões. Possuímos uma sala de estudo individual, com baias individuais, para contribuir para a maior concentração do usuário em seus estudos. Além disso, nos dois pisos, temos

mesas para estudo coletivo e baias individuais que estão espalhadas para evitar aglomeração. Nosso laboratório de informática conta com 15 computadores com acesso à internet.

O piso administrativo conta com a sala da diretoria, sala da coordenação do desenvolvimento de coleções, sala da coordenação administrativa e sala da coordenação de recursos tecnológicos. No piso inferior, encontra-se o setor de restauração e preservação que é vinculado à coordenação de desenvolvimento de coleções. Ainda no piso inferior, foi cedido espaço onde funciona no momento a Editora Letras do Cerrado (editora da UFCAT).

3. PLANEJAMENTO DE CONTINGÊNCIA

3.1. Horário de Funcionamento

A Biblioteca Universitária - UFCAT tem horário de funcionamento de segunda a sexta-feira de 7h às 21:45h. Aos sábados de 8h às 11:45. Durante o recesso acadêmico não abrimos aos sábados.

3.2. Acesso ao Acervo

3.2.1. Segurança do Acervo

Atualmente a Biblioteca Universitária - UFCAT ainda não conta com o sistema de segurança eletromagnética mas já está sendo elaborado projeto para aquisição que seja adequado à realidade institucional.

Todo o prédio é monitorado com sistema de monitoramento com cerca de 15 câmeras localizadas em pontos estratégicos previamente analisados pelo conselho técnico da Biblioteca. Além disso, a equipe é preparada para realizar rondas por todo o prédio durante horários variados e, especialmente, estarem atentos com a entrada e saída dos(as) usuários(as).

Ainda este ano está planejada a aquisição de um catraca a fim de disciplinar o fluxo de entrada e saída do prédio.

3.2.2. Circulação de Materiais

A retirada de qualquer obra que compõem os acervos físicos da Biblioteca é permitida apenas aos usuários(as) cadastrados(as) no sistema de gerenciamento da Biblioteca, o SOPHIA. O acesso e consulta local ao acervo é permitida à toda comunidade. Os usuários são divididos em: usuários regulares e usuários especiais. Os primeiros são os com vínculo direto com a UFCAT, como discentes, docentes e TAE's. Os usuários especiais são bolsistas, funcionários terceirizados entre outros.

3.3. Acervo Físico

O acervo físico abrange todas as obras impressas, livros, livretos, periódicos, obras de referência, CD's, DVD's, mapas, monografias (teses, dissertações e TCC's). São os materiais que o(a) usuário(a) pode consultar localmente ou retirar do acervo temporariamente através do empréstimo domiciliar. Atualmente conta com aproximadamente 74.800 itens. O acesso ao acervo é liberado, mas o empréstimo de materiais é facultado a usuários(as) com carteira da Biblioteca.

O acervo geral é composto pelas coleções de referência e de reserva, bem como todo o acervo de materiais bibliográficos impressos (livros em geral). Já o acervo especial é formado pelas teses e dissertações impressas (da Instituição desde quando era Campus da UFG e de outras), livretos (materiais bibliográficos impressos com dimensões inferiores às de um livro convencional, CDs e DVDs e multimeios (mapas, cartazes etc). Enquanto que o acervo virtual reúne as bases de dados Institucionais (já citadas) e outras bases de dados, como: portal CAPES, Biblioteca Virtual em Saúde (BVS), Scielo, entre outras.

3.4. Acervo Digital

Os acervos ou coleções digitais são compostos por teses, dissertações, tcc's, periódicos, e-books e bases de dados de todas as áreas do conhecimento. A instituição possui 3 acervos próprios: Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD/UFCAT), Portal de Periódicos (PP/UFCAT) e o Repositório Institucional (RI/UFCAT), este último em fase de implantação. Além desses já citados a instituição possui acesso ao portal de periódicos da CAPES, onde é possível acessar remotamente diversas bases de dados e periódicos nacionais e internacionais. Todos os acessos são realizados a partir do site da Biblioteca Universitária - UFCAT (<https://bib.catalao.ufg.br/>).

3.4.1. Digitalização do Acervo

A Direção da Biblioteca está elaborando projeto para criação de um laboratório de editoração e digitalização a ser localizado em nosso laboratório de informática da Biblioteca Universitária - UFCAT. O objetivo é dotar o espaço com computadores e scanner além de recursos humanos para iniciarmos o processo de digitalização de teses e dissertações impressas, que compõem nosso acervo especial, para inserção em nossa Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD/UFCAT).

Este laboratório estará disponível à comunidade acadêmica para editoração de trabalhos acadêmicos e outros materiais informacionais em formato digital ou impresso.

3.5. Conservação, Preservação e Restauração do Acervo

São processos relacionados à manutenção do acervo. Após a avaliação do(a) bibliotecário(a)-documentalista responsável serão elaboradas as estratégias a serem adotadas nessas 3 frentes.

3.5.1. Acervos físicos

3.5.1.1.1. Preservação e conservação

A preservação é o conjunto de ações no sentido de manter o ambiente menos nocivo aos materiais informacionais. Neste sentido, busca a perenidade dos itens, mantendo sua integridade. O ambiente deve possuir luminosidade, umidade e temperatura adequados, bem como não possuir qualquer tipo de infestação de microrganismos, insetos ou qualquer tipo de seres vivos. A conservação compreende ações com resultados esperados semelhantes aos da preservação. As campanhas de conservação de acervo são iniciativas relevantes neste sentido e deverão ser realizadas periodicamente.

3.5.1.1.2. Restauração

A restauração de materiais bibliográficos consiste em restabelecer as condições de uso de um livro, livreto, periódico etc que por algum motivo foi danificado. Esses danos podem ser oriundos, como já dito, de uso inadequado (rasuras, folhas rasgadas etc) ou por ações do ambiente (insetos, microorganismos, poeira, luz, umidade etc).

Existem diversas técnicas utilizadas, cada uma adequada a um tipo específico de dano provocado. É importante que sejam atualizadas novas ferramentas para este fim, bem como treinamentos para os envolvidos na tarefa para que este serviço seja sempre executado, alcançando o resultado esperado que é o restabelecimento do material e seu retorno ao acervo para circulação.

3.5.2. Acervos digitais

A Biblioteca Universitária - UFCAT está firmando a adesão à iniciativa Rede Brasileira de Serviços de Preservação Digital, ou Rede Cariniana (iniciativa do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - Ibict). Desta forma, todos os periódicos do Portal de Periódicos da UFCAT estão preservados pelo sistema LOCKSS dentro dessa rede. O projeto permite a integração das instituições participantes com outras redes de preservação digital internacional, lideradas pela Aliança LOCKSS.

3.6. Acessibilidade

A acessibilidade ao prédio é algo que deve ser pensado constantemente para buscarmos acabar com qualquer barreira que impeça o acesso irrestrito ao acervo e dependências. O Núcleo de Acessibilidade da UFCAT funciona no primeiro andar da Biblioteca e constantemente realizamos parcerias no sentido de contribuir para a visibilidade da questão.

No estacionamento localizado à frente da Biblioteca possui vagas para pessoas com deficiência. A entrada da Biblioteca possui calçamento e sinalização em piso tátil. No prédio existem banheiros adaptados para pessoas com deficiência ou para quem necessite de algumas adaptações. No espaço interno da Biblioteca temos pisos táteis, em processo de readequação. No hall de entrada existem três terminais de consulta ao catálogo adequado para acesso de pessoas em cadeiras de rodas e de pessoas de baixa estatura, assim como o balcão de atendimento da que atende às recomendações para atendimento às pessoas em cadeiras de rodas — altura de 0,73 cm.

No site e redes sociais da biblioteca existem ferramentas para pessoas com baixa visão ou deficiência visual. Em nosso site existe a tradução simultânea para LIBRAS e acesso aos softwares Nitrous Voice Flux e DosVoX.

4. RISCOS E CONTINGÊNCIAS

Nesta seção apresentaremos os principais tipos de riscos e as respectivas ações a serem realizadas para a prevenção ou mitigação dos danos gerados, no âmbito da Biblioteca Universitária da Universidade Federal de Catalão. Vale ressaltar que o Anexo A apresenta os detalhes quanto à matriz de probabilidade e impacto.

4.1. Riscos físicos

Risco 1: Ruído excessivo						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Dano: Prejudica a saúde e atrapalha a concentração dos usuários e servidores.						
Ação preventiva	Execução de obras e manutenções que provoquem ruídos serem realizadas em momentos de menor impacto para os usuários e servidores. Campanhas de conscientização e preservação do silêncio na Biblioteca.					
Ação de contingência	Fechar os acesso aos locais que estarão passando por obras e/ou reformas. Divulgar com antecedência quando ocorrer alguma ocorrência deste tipo. Advertências e sanções administrativas.					

Risco 2: Temperaturas elevadas						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Dano: Prejudica a saúde e atrapalha a concentração dos usuários e servidores. Danifica os acervos físicos e equipamentos.						
Ação preventiva	Instalação de aparelhos de ar condicionado e ventiladores em locais possíveis, readequação dos					

	layout para melhorar a circulação de ar e manutenção das janelas.
Ação de contingência	Remanejar usuários e servidores para locais com temperaturas mais amenas, acervo danificado para restauração, desligar equipamentos que aqueçam.

Risco 3: Umidade						
Probabilidade de ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Dano: danificar a estrutura do prédio, prejudica acervos e equipamentos da biblioteca.						
Ação preventiva	Avaliações constantes junto com a equipe de Engenharia da UFCAT, manter manutenção periódica do prédio, vistoriar constantemente o acervo.					
Ação de contingência	Remanejar e proteger acervo e equipamentos; restaurar obras danificadas; consertar equipamentos danificados; redistribuir servidores e usuários em ambientes adequados.					

4.2. Riscos de infraestrutura

Risco 1: Vibrações e movimentações na estrutura						
Probabilidade de ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Danificar a estrutura do prédio; comprometer a segurança de servidores e usuários; prejudicar acervos e equipamentos da biblioteca.						
Ação preventiva	Avaliações constantes junto com a equipe de Engenharia da UFCAT, manter manutenção periódica do prédio, exercícios de evacuação do prédio.					
Ação de contingência	Evacuar servidores e usuários, remanejar o acervo; isolar áreas prejudicadas.					

Risco 2: Interrupção no fornecimento da energia elétrica						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Interrupção dos serviços da biblioteca; aumento da probabilidade de risco de acidentes; avaria de equipamentos; deterioração dos acervos.						
Ação preventiva	Instalar gerador; realizar manutenção constante da estrutura elétrica do prédio; instalar luzes e sinalização de emergência; instalar fitas refletivas antiderrapantes e corrimãos em escadas; disponibilizar lanternas de emergência para equipe de vigilantes, porteiros e servidores; manter atualizado o plano de evacuação do prédio com falta de energia.					
Ação de contingência	Evacuar o prédio; contactar a equipe de manutenção elétrica da UFCAT; acionar equipes de vigilância e portaria.					

Risco 3: Interrupção no fornecimento de água						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Interrupção dos serviços da biblioteca; comprometer a saúde de servidores e usuários; interferência na higiene adequada dos ambientes.						
Ação preventiva	Disponibilizar filtros com reservatório de água potável; manter galões de reserva de água mineral; planejar a instalação de uma caixa d'água; realizar manutenção constante dos banheiros e da rede hidráulica do prédio; proteger o acesso aos controles da rede hidráulica.					
Ação de contingência	Entrar em contato com equipes de manutenção hidráulica da UFCAT; evacuar o prédio no caso de falta de água <i>prolongada</i> ; isolar banheiros que não estejam adequados para o uso.					

4.3. Riscos de acidentes naturais

Risco 1: Chuvas com potencial para alagamentos						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Comprometimento da estrutura do prédio, dos acervos e equipamentos da biblioteca; aumento da probabilidade de risco de acidentes.						
Ação preventiva	Realizar avaliações constantes pela equipe de engenharia da UFCAT; manter cronograma periódico de manutenção do prédio, janelas e telhados; planejar exercícios de evacuação do prédio; instalar sinalização de emergência.					
Ação de contingência	Evacuar o prédio; remanejar e proteger acervo e equipamentos; restaurar obras danificadas; consertar equipamentos danificados; redistribuir servidores e usuários em ambientes adequados; sinalizar e isolar áreas afetadas.					

4.4. Riscos químicos

Risco 1: Poeira						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Dano: Causa problemas de saúde a servidores e usuários; precarização dos acervos e equipamentos; interferência na higiene e limpeza dos ambientes.						
Ação preventiva	Realizar cronograma de limpeza dos espaços internos e externos do prédio; higienizar constantemente o acervo; providenciar manutenção de equipamentos e aparelhos de ar condicionados; prover manutenção de jardinagem.					
Ação de contingência	Realizar limpeza do prédio e equipamentos; restaurar acervos danificados; cessar utilização de ares condicionados sujos; fechar janelas.					

Risco 2: Gases, vapores e substâncias químicas						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; precarização dos acervos e equipamentos; interrupção dos serviços da biblioteca.						
Ação preventiva	Realizar manutenção de equipamentos; instalar chuveiro de emergência com lava-olhos em ambientes; elaborar plano de contenção de acidentes por substâncias químicas; atentar para a qualidade e validade dos produtos químicos utilizados; obedecer as regras de tempo de exposição às substâncias químicas, previstas pelas entidades responsáveis; seguir orientações da equipe de segurança do trabalho da UFCAT; treinar servidores para o uso de equipamentos que emitam gases e/ou vapores e para manipulação de substâncias químicas; instalação de capela de exaustão como ação preventiva.					
Ação de contingência	Isolar áreas com ocorrência de gases e vapores que incidam em risco à saúde das pessoas ou aos equipamentos e acervos; em casos de exposição a substâncias químicas que incidam em risco à saúde das pessoas, procurar serviço médico especializado e/ou acionar serviços de emergência médica; evacuar ambientes contaminados; usar chuveiro de emergência; acionar o plano para contenção de acidentes por substâncias químicas.					

4.5. Riscos biológicos

Risco 1: Microrganismos (vírus, bactérias, fungos, parasitas etc), animais peçonhentos e insetos em geral, em especial abelhas.						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; danos aos acervos, equipamentos e à estrutura do prédio; interrupção dos serviços da biblioteca.						
Ação preventiva	Higienização do prédio e retirada de lixo orgânico					

	diariamente; dedetização periódica; manutenção das áreas externas e internas do prédio, inclusive jardinagem; manutenção adequada de umidade e temperatura nas dependências do prédio, em especial nos acervos; manutenção de filtros de água potável; proibição de consumo de alimentos em áreas internas; sensibilização de usuários e servidores quanto ao uso adequado do acervo; fornecimento de equipamento de proteção individual para colaboradores e treinamento para sua utilização; higienização individual dos itens do acervo; tratamento antifúngico em itens atingidos e potencialmente atingidos.
Ação de contingência	Isolar áreas e/ou itens afetados; acionar serviços de captura de animais silvestres e/ou peçonhentos; dedetizar o prédio emergencialmente; utilizar licença médica para tratamento da própria saúde (servidores); tratar e restaurar itens danificados; acionar serviços de emergência médica em caso de acidentes com servidores ou usuários; higienizar áreas afetadas; encaminhar itens contaminados para especialistas em casos fora da atuação do setor de Conservação e Restauração.

Risco 2: Ataque de animais (cachorros).						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; interrupção dos serviços da biblioteca.						
Ação preventiva	Controle da entrada de animais nas instalações da Biblioteca.					
Ação de contingência	Atendimento imediato à vítima, contato com a equipe de segurança para encaminhamento ao equipamento público de saúde mais próximo para atendimento especializado.					

4.6. Riscos ergonômicos

Risco 1: Esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade de movimentos

Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; interrupção dos serviços da biblioteca; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados.						
Ação preventiva	Manter mobiliário adequado à legislação vigente para servidores e usuários; promover ações de melhoria da qualidade de vida no trabalho com os servidores; planejar aquisição de mobiliário adequado; regulamentar rotinas de trabalho que possam ser repetitivas (seguindo as normas legais previstas); distribuir tarefas de forma balanceada entre as equipes.					
Ação de contingência	Adaptar mobiliários fora do padrão ergonômico indicado; proceder ao desfazimento de mobiliários e equipamentos que estejam comprometendo a saúde dos servidores e usuários; redistribuir servidores de acordo com suas necessidades de saúde, respeitando os normativos legais e indicações médicas; identificar e diminuir ritmo de trabalho excessivo; usar licença médica para tratamento da própria saúde (servidores).					

4.7. Riscos de acidentes

Risco 1: Arranjo físico improvisado ou inadequado						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos, equipamentos e estrutura do prédio; possibilidade de autuação da biblioteca por autoridades responsáveis.						
Ação preventiva	Planejar o uso dos espaços do prédio de forma a seguir previsões legais de segurança e qualidade; vistoriar periodicamente o uso dos espaços; adquirir mobiliários e equipamentos adequados; promover ações de melhoria da qualidade de vida no trabalho com os servidores; manter a forma de utilização dos espaços da biblioteca evidente para os usuários; estabelecer critérios e normativos de convivência para					

	usuários e servidores.
Ação de contingência	Realocar espaços; redistribuir acervo, mobiliário e equipamentos; isolar espaços ou estruturas que possam comprometer a saúde e segurança de usuários, servidores e acervos; solicitar apoio das áreas técnicas da UFCAT para alterações estruturais e de Layout; acionar brigada de incêndio e socorristas para auxílio.

Risco 2: Iluminação inadequada ou insuficiente						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; possibilidade de ocorrências de furtos e ações violentas e/ou ilegais.						
Ação preventiva	Realizar manutenção constante da estrutura elétrica do prédio; instalar luzes e sinalização de emergência; instalar fitas antiderrapantes e corrimãos em escadas; disponibilizar lanternas de emergência para equipe de vigilantes, porteiros e servidores; vistoriar periodicamente a qualidade da iluminação dos espaços da biblioteca e realizar sua manutenção; planejar e mapear quais ambientes necessitam de iluminação especial e providenciar.					
Ação de contingência	Entrar em contato com equipes de manutenção elétrica da UFCAT; redistribuir espaços de estudo e trabalho para ambientes mais iluminados; fazer o remanejamento emergencial de lâmpadas para áreas prioritárias; verificar câmaras do circuito interno e acionar equipes de vigilância no caso de furtos; fazer o registro e mobilizar equipe de vigilância, diretoria de segurança da UFCAT e autoridades de segurança pública competentes em caso de registro de atos de violência ou infrações às leis; em casos de acidentes decorrentes da baixa iluminação, procurar serviço médico especializado e/ou acionar serviços de emergência médica.					

Risco 3: Falta de equipamento de proteção individual (EPI)						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta

Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; possibilidade de autuação pelos órgãos competentes.						
Ação preventiva	Avaliar quais atividades no âmbito da Biblioteca Universitária - UFCAT requerem o uso de EPI's; obrigatoriedade do uso de EPI's em atividades previamente detectadas como de risco.					
Ação de contingência	Reformular as atividades laborais que sejam de elevado risco à saúde; suspender as atividades onde o uso de EPI's seja obrigatória quando não existam EPI's disponíveis.					

Risco 4: Incêndios						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; possibilidade de autuação pelos órgãos competentes; possibilidade de riscos à estrutura do prédio; risco de dano irreversível aos acervos e equipamentos.						
Ação preventiva	Adequar a estrutura e formas de trabalho da biblioteca de maneira a atender instruções de segurança e prevenção de incêndio emitidas pelo Corpo Militar de Bombeiros do GO (CMBGO) e de outras autoridades competentes; realizar manutenção periódica dos extintores e sinalização; instalação de luzes de emergência na Biblioteca; treinamento da equipe para utilização adequada dos equipamentos de contenção de focos de incêndio; proibir fumar nas dependências do Órgão; planejar manutenção da parte elétrica do prédio periodicamente.					
Ação de contingência	Acionar o CBMGO em situação de sinistro; acionar serviços de saúde e emergência para atendimento; evacuação de locais com focos de incêndio; solucionar problemas de instalação elétrica do prédio; tirar de uso equipamentos que possam contribuir para focos de incêndio.					

Risco 5: Queda de luminárias

Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; possibilidade de autuação pelos órgãos competentes; risco de dano irreversível aos acervos e equipamentos.						
Ação preventiva	Adequar a estrutura através da reforma no sistema de iluminação do prédio; realizar manutenção periódica das luminárias; instalação de luzes de emergência na Biblioteca; treinamento da equipe para tomada de decisões baseadas neste documento; planejar manutenção da parte elétrica do prédio periodicamente.					
Ação de contingência	Acionar s SEINFRA em situação de sinistro; acionar serviços de saúde e emergência para atendimento caso necessário; isolar e evacuar o local atingido; solucionar problemas de instalação elétrica do prédio.					

4.8. Riscos de saúde

Risco 1: Emergências médicas gerais						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários e contribui para a redução da qualidade dos serviços prestados.						
Ação preventiva	Planejar ações que previnam riscos de saúde; adequar os ambientes, mobiliário e maquinário de forma a prevenir acidentes; promover, junto aos setores competentes da Universidade, cursos de primeiros socorros com os servidores; realizar gestão de riscos biológicos, químicos e ergonômicos da biblioteca.					
Ação de contingência	Acionar serviços de saúde e emergência para atendimento; procurar entrar em contato com os responsáveis e/ou familiares do servidor ou usuário; buscar dentre os usuários presentes na biblioteca algum médico ou profissional de saúde que possa auxiliar na emergência; efetuar primeiros socorros.					

4.9. Riscos econômicos

Risco 1: Orçamento insuficiente para manutenção de acervos						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Impacto na atualização de acervos e fontes de informação da Biblioteca Universitária - UFCAT; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados.						
Ação preventiva	Manutenção da política de aquisição de obras anualmente realizada pela UFCAT; realizar planejamento anual, junto aos setores responsáveis; utilização plena dos recursos destinados à aquisição de materiais informacionais em qualquer suporte ou formato; normatização dos processos de doações e permutas.					
Ação de contingência	Recebimento de obras por meio de doações; permuta com outras instituições; solicitar apoio das unidades acadêmicas e/ou outros setores para custeio da contratação de base de dados específicas.					

Risco 2: Orçamento insuficiente para manutenção de espaços						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; possibilidade de avarias na estrutura física do prédio.						
Ação preventiva	Fazer planejamento de manutenção periódica dos espaços da biblioteca; conduzir planejamento de aquisição de mobiliário para médio e longo prazo.					
Ação de contingência	Redistribuir espaços físicos e mobiliário da biblioteca; receber doações de mobiliário e equipamentos; restringir o acesso às áreas inadequadas ao uso de servidores e usuários.					

Risco 3: Orçamento insuficiente para serviços terceirizados						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; possibilidade de avarias na estrutura física do prédio; insegurança patrimonial, informacional e das pessoas.						
Ação preventiva	Realizar planejamento para contratação dos serviços terceirizados junto à Reitoria e setores responsáveis; planejar quais serviços precisarão ser descontinuados em caso de cortes nos contratos terceirizados.					
Ação de contingência	Suspender serviços que não possam ser continuados sem a colaboração da mão de obra terceirizada; reduzir ou alternar uso de espaços da biblioteca.					

4.10. Riscos de acesso informacional

Risco 1: Queda de energia elétrica						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: Impossibilidade de acesso aos itens que constam no acervo digital e necessitam de energia elétrica para consulta dentro do ambiente da Biblioteca; indisponibilidade do catálogo para recuperação dos materiais que constam no acervo físico, indisponibilidade dos recursos relacionados à circulação de itens, como empréstimo domiciliar, cadastro de usuários e pagamento de multas; vulnerabilidade do acervo físico.						
Ação preventiva	Implementar subestação de energia elétrica da Biblioteca Central; instalar gerador de energia para esse tipo de ocorrência; aquisição de nobreaks para equipamentos que são essenciais ao funcionamento da Biblioteca e que necessitem de energia elétrica.					
Ação de contingência	Acionar a equipe de manutenção da UFCAT e entrar em contato com a Companhia Energética responsável pelo fornecimento na região; auxiliar manualmente usuários(as) na pesquisa no ambiente da Biblioteca; caso não exista iluminação natural adequada ou haja indicação de risco ao acervo ou aos usuários, fechar a					

	Biblioteca.
--	-------------

Risco 2: Queda de acesso à internet						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: : Falta de acesso aos recursos de informacionais e ferramentas que dependem da internet.						
Ação preventiva	Buscar soluções junto a SETI (Secretaria de Tecnologia da Informação) para diminuição nas ocorrências de falha da internet; alternativas para o acesso às bases de dados assinadas e bibliotecas digitais da UFCAT, nesse tipo de ocorrência; disponibilizar, por meio da empresa detentora do sistema gerenciador de bibliotecas, formas de manter os serviços de circulação de forma off-line ou por aplicativo mobile.					
Ação de contingência	Acionar a SETI; suspensão de produtos e serviços; fechamento da Biblioteca.					

Risco 3: Furto de materiais informacionais						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: : Extravio e impossibilidade de acesso aos materiais em meio físico.						
Ação preventiva	Campanhas preventivas; instalação e manutenção de equipamentos antifurto; disponibilização de equipes e sistemas de vigilância.					
Ação de contingência	Acionar a segurança da Biblioteca.					

Risco 4: Uso inadequado do acervo (vandalismo)						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: : Precarização dos materiais em meio físico presentes no acervo e impossibilidade de acesso aos materiais em meio físico.						
Ação preventiva	Campanhas preventivas; disponibilização e					

	manutenção de ferramentas; disponibilização de equipes e sistemas de vigilância.
Ação de contingência	Restauração do item, quando possível, ou reposição; Acionar a segurança da Biblioteca.

Risco 5: Perda ou danos a itens emprestados do acervo						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Dano: : Precarização dos materiais em meio físico presentes no acervo e impossibilidade de acesso aos materiais em meio físico.						
Ação preventiva	Campanhas preventivas.					
Ação de contingência	Reposição do item, orientada pela coordenação de Atendimento da Biblioteca.					

ANEXOS

Anexo A: matriz de probabilidade e impacto

Quadro 01: Matriz de probabilidade e impacto - riscos BU/UFCAT

NÍVEL DE RISCO		IMPACTO		
		BAIXO	MÉDIO	ALTO
PROBABILIDADE	ALTA	Médio risco	Alto risco	Alto risco
	MÉDIA	Baixo risco	Médio risco	Alto risco
	BAIXA	Baixo risco	Baixo risco	Médio risco

Fonte: Do autor

Legenda:

Probabilidade:

Baixa: probabilidade de ocorrência do risco pode ser considerada pequena (abaixo de 30%)

Média: existe probabilidade razoável de ocorrência do risco (30 a 70%)

Alta: o risco é iminente (acima de 70%)

Impacto:

Baixo: impacto do evento de risco é pequeno, tanto em termos de custo, quanto de prazos. Pode ser facilmente resolvido (abaixo de 30%);

Médio: impacto do evento de risco é relevante e necessita de gerenciamento mais preciso, sob pena de prejudicar a disponibilização e continuidade dos serviços e produtos da biblioteca (30 a 70%);

Alto: impacto do evento de risco é extremamente elevado e, no caso de não existir interferência direta ou adequadas ações de contingência, imediatas e precisas, os serviços e produtos da biblioteca serão seriamente comprometidos (acima de 70%).

Anexo B: acessibilidade arquitetônica, ergonômica ou física

Quadro 02: Acessibilidade arquitetônica, ergonômica ou física

ACESSIBILIDADE BU/UFCAT	
Banheiros adaptados	SIM
Bebedouros adaptados*	SIM
Entrada/Saída adaptada	SIM
Equipamento eletromecânico (elevadores, esteiras rolantes, entre outros)	SIM
Espaço para atendimento adaptado	SIM
Piso tátil	SIM
Sinalização tátil	NÃO
Sinalização sonora	NÃO
Ambientes que facilite acesso aos cadeirantes	SIM

Fonte: Do autor